



**Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace,
G. Frištenského 917, Litovel 784 01**

tel. 585 342 702
mob. 601 391 801
web: ms.litovel.net

e-mail: ms.frist.litovel@volny.cz
IČO: 75026325
Dat. schránka: w6pkt9c

Číslo jednací: MS132/22

Nabývá platnost dne: 1.9.2022

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Je vypracovaný dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Zřizovatelem Mateřské školy je město Litovel, Nám. Přemysla Otakara 778. Škola je zařazena do sítě škol.

1)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku a podílet se na zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Naším cílem je vytvářet základní předpoklady pro další vzdělávání a vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti (dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/25 Sb. o předškolním vzdělávání).

a) Práva dětí

- mají právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky – např. právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- mají právo na poskytování ochrany – např. ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit, poskytnutí pomoci, lékařské pomoci
- chrání své zdraví i zdraví ostatních, dodržují všechna pravidla, s kterými byli prokazatelně seznámeni, v případě i drobného úrazu nebo jiných obtíží okamžitě upozorní učitelku
- mají právo být respektováni jako jedinec ve společnosti – např. slušné zacházení, i když nemají pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- nesmí být ponižovány ani fyzicky trestány, výchovné i vzdělávací působení je zajišťováno způsobem slučitelným s lidskou důstojností
- mají právo být respektovány jako jedinec s možností rozvoje - mají právo být vedeny k tomu, aby respektovaly ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., např. rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, hrát si, právo na soukromí

- mají právo být respektovány jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život – např. přiměřeně věku ovlivňovat svá rozhodnutí, být připravovány na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem

b) Povinnosti dětí

- dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, ostatním dětem ve školce i na veřejnosti
- šetrně zacházejí s hračkami, dalším pomůckami i vybavením
- dodržují stanovená pravidla soužití v MŠ
- mají povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- mají povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – duševní i tělesné
- mají povinnost dodržovat osobní hygienu

c) Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- hovořit s pedagogickými pracovníci – denně je osobní kontakt při předávání dětí
- v případě potřeby si mohou předem zajistit dobu vyžadující delší jednání
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ vedoucí učitelce nebo ředitelce školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- prostřednictvím SR při MŠ předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- mít trvale k dispozici Školní řád MŠ (nástěnka MŠ, internetové stránky školy).

d) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- dodržovat všechna ustanovení v souladu se Školním řádem
- dodržovat všechna aktuální hygienická a protiepidemiologická opatření spojené s pandemií Covid-19
- přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání (pokud dosáhlo před začátkem školního roku 5 let věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy - bylo zdravé, vhodně a čistě upravené
- osobně předat dítě pedagogickému pracovníkovi
- předávat dítě, které nejeví známky nevhodného chování (agresivita, vulgární slova)
- ihned při předání dětí informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte
- oznamovat včas nepřítomnost dítěte a její důvod
- oznámit neprodleně výskyt infekčního onemocnění dítěte jakož i členů jejich rodiny
- hlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních kontaktů, změny zdravotní pojišťovny a jiné
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte - § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona. Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné

problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č.89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

- dbát na přiměřené oblečení dětí dle ročního období (pláštěnka, holínky, šála, rukavice, čepice, v letním období pokrývku hlavy apod.)
- dětem dávat do MŠ pouze věci a pomůcky, které souvisí se vzděláváním a pobytem dětí v MŠ. Všechny věci, součásti oděvu a obuvi dětí jsou řádně podepsány nebo označeny a uloženy na určených místech. Ztráta se neprodleně hlásí pedagogům.
- dodržovat termíny placení úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
- sledovat informační nástěnky, webové stránky školy
- dodržovat a nepřekračovat provozní dobu MŠ

Školní zahradu a herní prvky zákonní zástupci nemají povoleno s dětmi využívat.

Práva a povinnosti pedagogů

- všichni zaměstnanci se k sobě chovají slušně, dodržují zásady úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti - § 2 odst. 1 písm. c) školského zákona
- udržují rovnocenný vztah k dětem a jejich rodičům
- dodržují povinnosti pedagogických pracovníků školy
- chovají se tak, aby neohrozili zdraví své i ostatních
- mají právo na informace o dění ve škole
- vyjadřují své názory ke všem problémům ve škole
- pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání

2.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Vzdělávání cizinců

Pokud má mateřská škola v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání 1 až 3 děti cizince v povinném předškolním vzdělávání, zajistí dětem poskytování individuální jazykové podpory v rámci vzdělávacích činností dle školního vzdělávacího programu.

Dítěti s nedostatečnou znalostí češtiny je dle individuálních potřeb poskytnuta podpora s možností využití podpůrných opatření podle § 16 školského zákona s ohledem na odlišné kulturní prostředí a životní podmínky.

V případě přijetí dětí cizinců, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, mateřská škola poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně pro skupiny od 4 dětí podle § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.

Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

Provoz mateřské školy:

Provoz MŠ probíhá na všech pracovištích od 6,15 – 16,15 hod.

Po dobu prázdninového provozu je omezený provoz na určeném pracovišti.

Při pohybu v prostorách školy je třeba používat ochranné návleky nebo vlastní přezutí z důvodu čistoty a ochrany zdraví dětí.

Budova je během dne uzavřená, zákonní zástupci musí využít zvonku, na G. Frištenského a na Čihadle je nutno použít zvonek s kamerou přímo u vstupu.

Děti přicházejí nejpozději do **8,15 hod.**

Zákonný zástupce dítěte má možnost se podle potřeby svého dítěte individuálně domluvit s pedagogickým pracovníkem, aby pobyt v mateřské škole byl pro dítě bez problému a psychického strádání. Zákonní zástupci mají možnost po dohodě vstoupit do dění v mateřské škole (účastnit se různých akcí pořádaných školou, vstupovat po dohodě s učitelkami do herních činností dětí).

Zákonní zástupci jsou dostatečně a pravidelně informováni, co se v MŠ děje (nástěnky na chodbách MŠ a webová stránka školy).

Individuálně mohou konzultovat s ředitelkou školy, vedoucí učitelkou MŠ nebo pedagogickým pracovníkem prospěch svého dítěte.

Režim dne je upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu.

Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle

počasí přibližně 1,5 - 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě – délka pobytu venku se prodlužuje. Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Všechny děti si jsou po obědě lehnout a ty, které nespí mají následně klidové aktivity u stolečků nebo na koberci. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

4.

Přijímání dětí, zápis

Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti po dovršení 3 let, nejdříve však od 2 let. Mateřská škola má celkem 5 tříd, které jsou rozděleny dle věku, MŠ Unčovice má pouze 1 smíšenou třídu.

Podle § 1 odst. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka MŠ stanoví se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v MŠ.

Mateřskou školu navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění. Zdravotní stav dítěte konzultuje pedagogický pracovník se zákonným zástupcem po příchodu dítěte do MŠ (pokud dítě jeví známky nemoci hned při příchodu do MŠ, nemůže být přijat do kolektivu).

V případě, že má dítě sádku na končetině, MŠ požaduje od lékaře potvrzení, že dítě je schopno navštěvovat MŠ i se sádkou a nehrozí mu žádné nebezpečí. V opačném případě je nutné, aby dítě MŠ nenavštěvovalo až do úplného uzdravení.

Škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Dohled nad dítětem v tuto dobu vykonává pedagog nebo provozní zaměstnanec MŠ. Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte, v případě pozitivního výsledku nemoci Covid-19 taktéž.

Zákonný zástupce dítěte je povinný doložit doklad o očkování dítěte dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. a mohou se přijímat děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo musí být uvedeno v Evidenčním listě dítěte (potvrzení od lékaře), netýká se dětí v posledním roce předškolního vzdělávání.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem v době od 2. - 16. května a je zveřejněn na webových stránkách školy, v MŠ na veřejně přístupném místě, v Litovelských novinách a je vyhlášen místním rozhlasem.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu a jsou projednána se zřizovatelem.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. U zápisu zákonní zástupci obdrží žádost o přijetí a Evidenční list, kde zároveň vyplní dohodu o docházce dítěte do mateřské školy.

Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Přijato může být také dítě, kterému bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dní za účelem strpění pobytu a dítě, kterému byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině. Prokazuje se vízovým štítkem nebo záznamem o udělení dočasné ochrany.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel po dohodě se zákonnými zástupci a doložením písemného vyjádření školského poradenského zařízení, praktického lékaře pro děti a dorost.

5.

Vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let

V případě přijetí dětí od 2 let je denní režim upraven v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku a spánku. Děti mají přizpůsobený adaptační režim, mají dostatek času na aktivity včetně převlékání a stravování.

6.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182, odst 1, písmeno a) školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34 a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (v době od 8,00 – 12,00 hod).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34 a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

a) Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

b) Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34 b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b odst. 3).

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34 b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34 b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34 b odst. 7).

7.

Platby v mateřské škole

Podle zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno takto:

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **400,-Kč** měsíčně (děti v celodenním provozu) a **267,-Kč** měsíčně (děti v polodenním provozu).

Variabilní symbol: MŠ Unčovice 302

MŠ Čihadlo 303

MŠ Frištenského 304

Do poznámek se uvádí jméno dítěte.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst.3).

O osvobozeních v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Směrnice je vyvěšena na přístupném místě v budově MŠ.

V případě potřeby předloží zákonný zástupce doklad o úhradě za požadované období.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

8.

Omlouvání a absence dětí

Dítě je nutné omluvit za předpokladu, že onemocní infekční nemocí a dále při absenci delší než dva týdny. Podle § 35 odst. 1 písm. a), b),

c) a písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím upozornění zástupce dítěte:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (ve zkušební době)
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v dohodnutém termínu.

9.

Stravování dětí

Stravu zajišťuje a dováží jídelna Studentů 91, Litovel.

Celodenní strava se skládá z: přesnídávka, oběd a odpolední svačina.

Je zajištěn pitný režim v průběhu celého dne.

Stravné se platí přímo v jídelně Studentů, Litovel, složenkou nebo příkazem z účtu.

Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. dle finančního normativu.

Vedoucí kuchyně je paní Halířová – 585 341 484.

Upozornění: pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku.

Děti mladší 2 let jsou zařazovány do skupiny strážníků (3-6 let).

Odhlásování obědů probíhá den předem nejpozději do 10,30 hod.

Při onemocnění dítěte si lze oběd a odpolední svačinu vyzvednout pouze 1.den nemoci dítěte do 12,30 hod., na ostatní dny je nutno stravu odhlásit.

Dítě bez zaplacené stravy **nebude** přijato do MŠ, **musí se stravovat vždy.**

10.

Uzavření mateřské školy, provoz MŠ v měsíci červenci a srpnu

Každé plánované uzavření mateřské školy je zákonným zástupcům oznámeno písemnou formou v mateřské škole minimálně 2 měsíce předem.

V mimořádných situacích oznámí ředitelka školy informace o uzavření provozu co nejdříve.

O hlavních prázdninách je provoz MŠ Unčovice přerušena zpravidla na 5-6 týdnů, další dvě pracoviště zpravidla na 4 týdny.

Provoz mateřské školy bývá přerušena také v době vánočních prázdnin.

11.

První vstup dítěte do MŠ

Prosíme zákonné zástupce dítěte, aby dali svým dětem při nástupu do MŠ tyto věci a respektovali následující požadavky:

- 1) papuče (z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme pantofle)
- 2) pohodlné oblečení do třídy
- 3) pyžamo nebo noční košilku

- 4) teplákovou soupravu nebo náhradní věci na pobyt venku
- 5) vhodnou obuv na pobyt venku
- 6) náhradní spodní prádlo a košilku, punčocháče a ponožky
- 7) 2x do roka krabička s papírovými kapesníky
- 8) v letních měsících pokrývku hlavy, v zimě teplou čepici, rukavice, šálu
- 9) plastovou láhev 0,5 l na pití (nosí si denně, musí být podepsaná)

Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že dítě nebude do MŠ nosit drahé šperky, které by se mohly poškodit nebo ztratit.

Všechny věci musí být podepsané, za nepodepsané věci MŠ neručí. Věci, o které se zákonní zástupci delší dobu nepřihlásí (1 měsíc), MŠ odevzdává do sběru.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a změnu bydliště.

12.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník mateřské školy od okamžiku, kdy jí zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítěte či jimi pověřená osoba osobně dítě z MŠ vyzvedne.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi **s přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Dohled nad dětmi může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.) Nastane-li úraz dítěte, musí ředitelka MŠ nebo pedagogický pracovník školy okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci dítěte (vyhl. č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí a mládeže). Úrazy se evidují v knize úrazů. Zákonní zástupci v případě úrazu mají nárok na odškodnění. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a používání alkoholických nápojů v průběhu výuky a na školních akcích (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Učitelky seznamují děti s pravidly bezpečného chování, jednání a zacházení s různými předměty, náčiním i sportovním vybavením ve třídě a na zahradě.

Děti jsou cíleně ve vzdělávacích činnostech seznamovány s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

Při pobytu mimo areál školy se děti pohybují po chodníku, maximálně se snažíme vyhýbat frekventovaným komunikacím, děti jsou označeny reflexními prvky.

13.

Vyzvedávání dětí

Podle § 5 odst. 1 vyhl. č. 14/2005 Sb., pedagogický pracovník předá dítě zákonným zástupcům.

Zákonní zástupci mohou písemně pověřit i jinou osobu, která dítě z MŠ bude vyzvedávat.

U osob mladších 18 let je sepsána dohoda mezi zákonnými zástupci a ředitelkou školy.

Bez písemného pověření dítě nebude předáno nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci a zletilým osobám uvedeným v Evidenčním listě.

Zákonný zástupce uvede minimálně další dvě telefonní čísla pro případ, že nebude moci své dítě včas vyzvednout.

Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si dítě do ukončení provozu MŠ (do 16,15 hod).

V krizových situacích (MŠ se opakovaně nepodaří zkontaktovat žádnou osobu v Evidenčním listě – do 17,00 hod., je volána Policie ČR).

Vyzvedávání dětí během dne

V rámci režimu dne prosíme zákonné zástupce, aby své děti vyzvedávaly ve stanovených časech a to po obědě nejpozději do 12,30 hod., ideálně kolem 12,15 hod. a v odpoledních hodinách nejdříve v době od 14,40 hod. , nejpozději do 16,15 hod.

Upozornujeme zákonné zástupce, že nebudou vpuštěni do budovy dříve než v 6,15 hod.

14.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Podmínky zacházení s majetkem školy

- učit děti šetrnosti a ohleduplnosti při zacházení s hračkami a učebními pomůckami i dalším vybavením (úmyslně nepoškozovat, neodnášet hračky z MŠ a **nenosit hračky z domova**)

- v případě prokazatelného rozbití nebo poničení majetku (hračka, pomůcka, nábytek, atd.) hradí škodu zákonný zástupce dítěte.

- učit děti hospodařit s vodou a hygienickými potřebami (mýdlo, toaletní papír)

15.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Po přijetí dítěte do MŠ a jeho nástupu je pedagogem prováděna úvodní diagnostika dítěte, následně probíhá příprava třídních vzdělávacích plánů, kde jsou respektovány potřeby a zájmy dítěte. Děti jsou hodnoceny průběžně během školního roku.

Každé dítě má záznamový arch, kde pedagog průběžně zaznamenává jednotlivé pokroky dětí.

V případě potřeby probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

16.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné

deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Tento školní řád zpracovala ředitelka školy.

Byl projednán na pedagogicko-provozní poradě dne 30.8.2022 a nabývá účinnosti dne 1.9.2022.

Bc. Petra Sajičová, ředitelka MŠ