



Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace,
G. Frištenského 917, Litovel 784 01

tel. 585 342 702
mob. 601 391 801
web: ms.litovel.net

e-mail: ms.frist.litovel@volny.cz
IČO: 75026325
Dat. schránka: w6pkt9c

ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

pro školní rok 2024/2025 **proběhne v termínu od 6. – 7. 5. 2024.**

Zápis je povinný pro děti, které dovrší 5 let k 31.8.2024

Žádost mohou zákonní zástupci doručit následujícími způsoby:

1. osobním podáním ve dnech **6.-7. 5. 2024 od 8.00 - 12.00 hodin**
a od **13.00 – 16.00 hod.** v MŠ na ul. G. Frištenského 917
2. do datové schránky školy: w6pkt9c
3. e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce: ms.frist.litovel@volny.cz
Bez uznávaného elektronického podpisu je nutné, aby „Žádost o přijetí“ zákonný zástupce do 5 dnů potvrdil, jinak se k žádosti nepřihlíží
4. poštou (rozhodující je datum podání na poště, doporučuji zaslat doporučeně)
5. doručením do schránky mateřské školy na ulici G. Frištenského 917, Litovel.

Dokumenty, které zákonný zástupce zašle jako přílohu nebo osobně předá:

1. **Žádost o přijetí dítěte do MŠ** - ke stažení na webu školy v sekci „Dokumenty“
2. **Evidenční list - potvrzený od dětského lékaře, že dítě je řádně očkováno** - ke stažení na webu v sekci „Dokumenty“.

Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce tuto povinnost dokládá potvrzením praktického dětského lékaře.

3. **Rodný list dítěte** (při dálkovém zápisu – email, datová schránka, pošta - zašlete kopii, ta bude přiložena jako součást spisu dítěte)
4. **Platný průkaz totožnosti zákonného zástupce** (při dálkovém zápisu kopie)

Doplňující informace:

- X každé žádosti bude přiděleno **registrační číslo**. Pokud nebude sděleno osobně při předání žádosti, ředitelka školy registrační číslo **zašle elektronicky na uvedenou**

e-mailovou adresu zákonného zástupce nebo oznámí telefonicky. Je třeba si její zapamatovat.

- X o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb. a zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
Rozhodnutí o přijetí již není zasíláno, ale je vyvěšeno na webových stránkách školy (ms.litovel.net) a také na všech pracovištích na místě obvyklém pod již zmiňovanými registračními čísly po dobu nejméně 15 dnů a to nejpozději dne 5.6.2024.
Zákonní zástupci však mohou požádat o vystavení rozhodnutí.
Rozhodnutí o nepřijetí je i nadále zasíláno písemně.
- X o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a dětského lékaře.
- X děti jsou přijímány na základě **stanovených kritérií**, která budou zveřejněna na webových stránkách školy před konáním zápisu.
- X má-li ředitelka školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat od zákonných zástupců jejich originál nebo ověřenou kopii.
- X v souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 (správní řád) ve znění pozdějších předpisů má zákonný zástupce dítěte **možnost se** ještě před vydáním rozhodnutí ve věci žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání **vyjádřit k podkladům pro rozhodnutí a to po předchozí telefonické domluvě.**
- X zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit **individuální vzdělávání** dle § 34 b školského zákona. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V Litovli dne 15.3.2024

Bc. Petra Sajičová, ředitelka školy