

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud dítě nepřihlásí, dopouští se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo individuální vzdělávání dítěte (§ 34 a odst. 2) .

Zákonný zástupce je povinen zajistit předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v rozsahu alespoň 4 hodiny denně (v době od 8 – 12 hod., což je uvedeno ve Školním řádu MŠ).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin – viz. organizace školního roku na úvodní straně webových stránek.

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- ✓ na státní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní
- ✓ na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dní
- ✓ na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dní
- ✓ na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přednostně bude přijato dítě ve spádové MŠ. Školský obvod pro spádovou MŠ určuje zřizovatel školy – obec – v obecné závazné vyhlášce obce o vymezení školských obvodů spádové MŠ.

Individuální vzdělávání dítěte:

- ✓ zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Toto je povinen oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- ✓ Oznámení musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, období, ve kterém má být dítě vzděláváno, důvody individuálního vzdělávání.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

- ✓ dítě omlouvá zákonný zástupce, je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

- ✓ nepřítomnost dítěte je možno omluvit telefonicky, osobně nebo písemně (všechny absence však uvádí na „**Omluvný list dítěte**“ a předkládá jej učiteli ve třídě ke kontrole). Omluvný list obdrží na začátku školního roku.
- ✓ třídní učitel eviduje docházku dítěte, v případě neomluvené absence nebo zvýšené absence informuje ředitele školy.
- ✓ neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (§ 34a odst.4).

Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ nahlásí zákonný zástupce dítěte nejpozději do konce května